

Die Schütte-Gruppe ist als führender Werkzeugmaschinenhersteller auf Mehrspindeldrehautomaten sowie Werkzeug- und Universalschleifmaschinen spezialisiert. Über unsere ausländischen Tochtergesellschaften sowie über Vertriebs- und Handelspartner sind wir weltweit vertreten. Unser Familienunternehmen besteht seit 1880 und vereint Tradition und Innovation.

Für unseren Stammsitz in Köln-Poll suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Marketing-Koordinator (m/w/d) mit technischem Verständnis

Sie sind der Vertriebsleitung direkt unterstellt.

Ihre Aufgaben

- Konzeption und Texterstellung marketingrelevanter Dokumente wie Flyer, Präsentationen etc. für Print- und Online-Medien
- Erstellung / Pflege des Fotoarchivs
- Bearbeitung technischer Dokumentationen für das In- und Ausland
- Unterstützung des Vertriebsinnendienstes, z.B. durch Content Creation oder bei Mailingaktionen
- Pflegen der Homepage
- Verbessern und Pflegen der Social-Media-Präsenz des Unternehmens
- Verantwortung für die Corporate Identity-Einhaltung
- Verantwortung für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Organisation von Veranstaltungen, Events und Messeauftritten sowie deren Nachbearbeitung und Auswertung
- Koordination von internen und externen Dienstleistern (z.B. Agenturen, Hotels etc.)
- Organisation der Werbemittel.

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem technischen Beruf, da technisches Verständnis die Grundvoraussetzung dafür ist, unsere Themen verständlich und spannend für die unterschiedlichsten Medien aufzubereiten
- wünschenswert ist die Begeisterung für die Aufgaben eines Mediengestalters Digital und Print sowie der Wille zur Weiterbildung in diesem Bereich
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (insbesondere PowerPoint), Adobe InDesign-Kenntnisse sowie Kenntnisse in SAP R3. Kenntnisse in PhotoShop sind wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse der deutschen sowie gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- idealerweise Erfahrung mit Eventplanung
- sicherer Umgang mit Social Media wie Instagram, YouTube und LinkedIn
- hohes Maß an Organisationsvermögen und Kommunikationsstärke
- verbindliches und sicheres Auftreten
- lösungsorientierter, proaktiver und eigenverantwortlicher Arbeitsstil.

Wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im internationalen Umfeld
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- flexible Arbeitszeiten
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- nach abgeschlossener Einarbeitung Home Office nach Absprache möglich

- Betriebsrestaurant
- Teilnahme an „benefits.me“ (Rabattaktionen etc.)
- eigene Werksarztbetreuung
- Mitarbeiterparkplatz
- eine kollegiale Belegschaft, die sich auf Sie freut!

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an

Alfred H. Schütte GmbH & Co. KG, Christine Engstfeld, Alfred-Schütte-Allee 76, 51105 Köln
oder an [christine.engstfeld\(at\)schuette.de](mailto:christine.engstfeld@schuette.de). Mehr über uns finden Sie unter www.schuette.de.